

БОЙОРОК**20.03.2024****№80****ПРИКАЗ****20.03.2024**

О назначении ответственных
за приём в школу и о приёме заявлений
в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020г. (с дополнениями и изменениями № 784 от 30.08.2022г.), постановлением Администрации ГО город Уфа Республики Башкортостан № 2310 от 27.12.2023 «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан», в целях реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи при выборе образовательного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за приём детей в МАОУ «Лицей № 107»: зам.директора по УВР Минигалееву Э.Х., секретаря Бузанову В.С., учителя математики и информатики Хуснуллину А.Т.
2. Организовать приём документов в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории МАОУ «Лицей № 107» с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года, в строгом соответствии с нормативными актами, определяющими порядок приема. Для граждан, не проживающих на закреплённой территории МАОУ «Лицей № 107» прием документов начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно понедельник - пятница с 10.00 до 17.00 часов, выходные – суббота, воскресенье.
4. Утвердить количество мест в 1 классах, планируемых к открытию -120 мест.
5. Зам.директора по УВР Минигалеевой Э.Х. знакомить поступающего ребёнка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся; консультировать родителей по вопросам приёма в школу, готовить проекты приказов о зачислении.
6. Секретарю Бузановой В.С. принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МАОУ «Лицей № 107»; выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером

заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём.

7. Ответственной за сайт Хуснуллиной А.Т. разместить на официальном сайте МАОУ «Лицей № 107» перечень нормативных документов, регламентирующих прием в 1 класс, режим работы комиссии и приема документов, приказ о начале приема в 1 класс, перечень документов для зачисления в 1 класс, образец заявления о приеме в 1 класс, информацию о количестве мест в первых классах, планируемых к открытию, количество свободных мест, информацию о сроках зачисления в общеобразовательное учреждение, Правила и Порядок приема в общеобразовательное учреждение.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Фахриева

С приказом ознакомлены:

Э.Х. Минигалеева

В.С. Бузанова

А.Т. Хуснуллина